

**Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Центр"**

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель Совета трудового
коллектива ГБУДО г. Москвы

"ДШИ "Центр"

 Г.И. Жукова

"25" августа 2015 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "Центр"

 А.Я. Полянская

"25" августа 2015 г.



**Положение
о порядке оказания платных
дополнительных образовательных услуг
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр"**

г. Москва
2015 год

Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) предназначено для установления порядка, правил и регулирования отношений, возникающих между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр" (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 и Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)";
- Постановления Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15 августа 2013 г. № 706;
- Закона города Москвы "О развитии образования в городе Москве" от 20 июня 2001 г. № 25(с изменениями на 24.06.2015 г.);
- Письма Министерства образования РФ от 21 июля 1995 г. № 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 образовательных организаций дополнительного образования детей;
- Устава ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр" и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности в государственных бюджетных учреждениях.

1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:

Заказчик – гражданин или юридическое лицо, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные дополнительные образовательные услуги для себя, несовершеннолетних граждан, других лиц или получающий образовательные услуги лично;

Обучающийся – несовершеннолетний гражданин, ребенок, получающий платные дополнительные образовательные услуги;

Исполнитель - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Центр".

Дето-день – комплекс платных дополнительных образовательных услуг, полученный Обучающимся и Заказчиком от Исполнителя, в расчете на один календарный день, согласно расписанию занятий и учебному плану образовательной программы по Договору оказания платных дополнительных образовательных услуг между Заказчиком и Исполнителем.

Стоимость Дето-дня – стоимость комплекса платных дополнительных образовательных услуг, полученного Обучающимся и Заказчиком от Исполнителя, в расчете на один календарный день, согласно расписанию занятий и учебному плану образовательной программы по Договору оказания платных дополнительных образовательных услуг между Заказчиком и Исполнителем.

1.4. Настоящее Положение распространяется на платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.7. Исполнитель предоставляет платные дополнительные образовательные услуги Заказчику в помещении Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Центр", расположенного по адресу: 109117, г. Москва, Волгоградский проспект, дом 109, корпус 6.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Уставом Школы и на основании Лицензии Серия 77Л01 № 0007643, Регистрационный № 036834 от 03 декабря 2015 г.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. **Целью** предоставления платных дополнительных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов населения в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей Обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие Обучающихся;

- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей 4-6 летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);

- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы (программы по экономике, математике, русскому языку, английскому языку в 10-11-х классах и т.д.);

- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;

- приобщение детей к новому социальному опыту с использованием иностранного языка.

3. Порядок работы с договорами на оказание платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является Договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением Договоров, изменением, расторжением, продлением срока их действия, признания договоров недействительными, учета, контроля исполнения договоров на предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. Договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается персонально и на определенный срок.

3.4. Для заключения Договора с Исполнителем Заказчику необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;

- копия свидетельства о рождении Обучающегося;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний у Обучающегося по выбранной образовательной программе;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории граждан (*при их наличии*);
- копия паспорта Заказчика и Обучающегося (*при его наличии*).

3.5. Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- юридический и фактический адрес Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество Заказчика, его телефон;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.7. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения Договора.

4. Информация о платных дополнительных образовательных услугах.

4.1. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель доводит до Заказчика следующую информацию:

- полное и фирменное наименование Исполнителя;
- юридический и фактический адрес Исполнителя;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием номера и даты регистрации лицензии, а также наименование органа, их выдавшего;

- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока ее действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- локальные нормативные акты Исполнителя, относящиеся к оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- полное наименование платной дополнительной образовательной услуги и место проведения занятий в группах;

- перечень платных дополнительных образовательных услуг Исполнителя, их полная стоимость, порядок предоставления, уровень и направленность реализуемых платных дополнительных образовательных программ, а также формы и сроки их освоения.

4.3. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- Устав учреждения;

- настоящее Положение;

- образец Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- иные сведения, относящиеся к Договору и соответствующей платной образовательной услуге.

4.4. Способы доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты, проспекты;

- информация на официальном сайте Исполнителя.

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем по месту фактического оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" платные дополнительные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или на уровне субъекта Российской Федерации.

5.2. Исполнитель самостоятельно утверждает размер стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, является договорной и рассчитывается из стоимости затрат Исполнителя на реализацию каждой образовательной программы в отдельности.

5.4. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1. Стоимость платной дополнительной образовательной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Исполнителя.

6.2. Увеличение стоимости платной дополнительной образовательной услуги в течение всего срока действия Договора между Заказчиком и Исполнителем не допускается.

6.3. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится Заказчиком по утвержденным квитанциям в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Оплата Заказчиком производится в порядке предоплаты в размере полной стоимости платной дополнительной образовательной услуги единовременно за весь период обучения, по полугодиям или ежемесячно, не позднее **10** числа периода, подлежащего оплате.

6.5. Согласно Договору между Исполнителем и Заказчиком, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платной дополнительной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной дополнительной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.6. Согласно Договору между Исполнителем и Заказчиком, при обнаружении недостатка качества полученной платной дополнительной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, **Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать:**

6.6.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.6.2. Соразмерного уменьшения стоимости уже оказанной платной дополнительной образовательной услуги;

6.6.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной дополнительной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;

6.6.4. Расторжения Договора;

6.6.5. Перерасчет размера оплаты за непредоставленные платные дополнительные образовательные услуги.

6.7. Перерасчет размера оплаты за непредоставленные платные дополнительные образовательные услуги **по договоренности Сторон**

может производиться в форме:

- безвозмездного оказания платной дополнительной образовательной услуги;
- возврата безналичных денежных средств на расчетный счет Заказчика;
- зачисления суммы переплаты в счет оплаты занятий за следующий месяц.

6.8. Основным правилом при перерасчете размера оплаты за непредоставленные платные дополнительные образовательные услуги является **понятие Дето-день и его стоимость** (стоимость Дето-дня – стоимость комплекса платных дополнительных образовательных услуг, полученного Обучающимся и Заказчиком в расчете на один календарный день согласно расписанию занятий и учебному плану образовательной программы).

6.9. Согласно условиям Договора между Заказчиком и Исполнителем, перерасчет размера оплаты за непредоставленные платные дополнительные образовательные услуги возможен также в случае непрерывного периода болезни Обучающегося и его отсутствия на занятиях сроком не менее 30 календарных дней.

6.10. Факт болезни Обучающегося должен быть подтвержден Заказчиком оригиналом медицинской справки.

6.11. Процедура рассмотрения претензии Заказчика по количеству оказанных платных дополнительных образовательных услуг и перерасчету их оплаты выглядит следующим образом:

6.11.1. Заказчик предоставляет руководителю структурного подразделения оригинал медицинской справки, подтверждающий факт болезни Обучающегося и его отсутствия на занятиях сроком не менее 30-ти календарных дней.

6.11.2. Руководитель структурного подразделения совместно с преподавателем производит сверку факта отсутствия Обучающегося по журналу посещения и успеваемости творческого объединения.

6.11.3. В случае подтверждения факта болезни Обучающегося и его отсутствия на занятиях сроком не менее 30-ти календарных дней, Заказчик оформляет заявление на имя директора Школы с просьбой о перерасчете размера оплаты за непредоставленные платные дополнительные образовательные услуги, с обязательным указанием наиболее предпочтительной для него формы компенсации.

6.11.4. Срок осуществления процедуры перерасчета по письменному заявлению Заказчика составляет 10 дней со дня его подачи.

7. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления

7.1. Для организации работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг директор Школы издает приказ "Об оказании платных дополнительных образовательных услуг" с указанием следующей информации:

- полный перечень платных дополнительных образовательных услуг Школы на текущий учебный год в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- список преподавательского состава (*с указанием фамилии, имени, отчества преподавателя и занимаемой должности*) и других работников учреждения, привлеченных для организации деятельности учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

- объем работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Школы в соответствии с учебным планом и указанием педагогической нагрузки в неделю;

- определение степени ответственности и должностных обязанностей работников административно - управленческого и технического персонала Школы в процессе организации платных дополнительных образовательных услуг в учреждении.

7.2. Для организации работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг привлекаются квалифицированные преподаватели Школы, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты Школы, работники других учреждений.

7.3. Работа учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг проводится в строгом соответствии с образовательными программами, разработанными на основании учебных планов и расписания занятий, составленных в соответствии с требованиями санитарных правил и норм по охране труда, утверждёнными методическим советом и директором Школы.

7.4. В процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа предусматривает перечень льготной категории граждан, имеющих возможность воспользоваться скидкой при оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги, а именно:

- в размере 20 % - детям из многодетных семей;
- в размере 50% - детям-сиротам;
- в размере 50% - детям-инвалидам.

7.5. Предоставление льгот по оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги, осуществляется по письменному заявлению Заказчика, при наличии необходимых документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории граждан.

8. Режим работы учреждения, в рамках деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных дополнительных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий на основе бюджетного финансирования.

8.2. Занятия проводятся в групповой или индивидуальной форме, в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком с сентября по май (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

8.3. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, тематическим планированием и расписанием, утверждённым директором Школы.

8.4. В целях производственной необходимости, на основании приказа директора Школы, время занятий может изменяться.

8.5. В период проведения каникул в Школе учебный процесс в рамках работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг продолжается в соответствии с утвержденным учебным планом.

9. Порядок комплектования групп

9.1. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги как для детей дошкольного и школьного возраста, так и для взрослых.

9.2. Комплектование учебных групп в рамках деятельности Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг проводится на основании договоров, заключённых Школой с Заказчиками услуг.

9.3. Формирование групп осуществляется в зависимости от количества заключённых договоров, специфики образовательной программы, расчёта рентабельности предоставляемой услуги, требований санитарных норм и может составлять от 1 до 20 человек.

9.4. Права и обязанности Заказчика и Обучающегося, предусмотренные законодательными актами в области образования и иными локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении в группу.

9.5. Количественный и списочный состав групп утверждается приказом директора Школы.

9.6. Следуя запросам жителей Москвы, формирование новых творческих объединений по различным направлениям деятельности оказания платных дополнительных образовательных услуг может проходить в течение всего учебного года.

10. Управление деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

10.1. Руководство деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор Школы.

10.2. *Директор:*

- принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса жителей города Москвы в дополнительных образовательных услугах;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- утверждает штатное расписание Школы с целью обеспечения деятельности групп Обучающихся на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает договора с Заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает трудовые договора и назначает работников Школы на должности, согласно утверждённому штатному расписанию;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп платных дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов;
- осуществляет контроль за расходованием средств фонда оплаты труда работников, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над целевым расходованием средств, полученных Школой от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

10.3. *Главный бухгалтер* Школы несет ответственность за разработку и ведение финансовой документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и обеспечивает:

- составление калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям деятельности, сметы доходов и расходов, организацию учета затрат и формирование внутренней управленческой отчетности;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- участие в проведении маркетинговых исследований по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и прогнозировании их развития;
- выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем над правильностью осуществления расчетных операций;

- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Школы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, а также учета заключенных Договоров;
- организацию работы по ведению учета и контролю исполнения смет расходов по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- учет и контроль финансовых обязательств, денежных средств, расчетных операций Школы, в рамках деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение контроля над соблюдением порядка оформления первичных финансовых учетных документов;
- своевременное перечисление налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ;
- осуществление контроля над расходованием средств фонда оплаты труда работников, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- подготовку, реализацию и контроль положений об оплате труда работников, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- начисление заработной платы работникам Школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

10.4. *Бухгалтер по платной деятельности* осуществляет:

- подготовку Договоров с Заказчиками услуг и представляет их для подписания Директору;
- учёт и контроль оплаты за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги;
- бухгалтерские операции, связанные с расходованием средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг;

10.5. *Кадровая служба* Школы:

- оформляет табель учёта рабочего времени, осуществляет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет разработку и оформление трудовых договоров с работниками, привлеченными Школой для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет разработку и оформление типовых договоров о полной индивидуальной материальной ответственности работников, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- участвует в разработке и оформлении штанного расписания работников, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- участвует в разработке и оформлении должностных инструкций работников, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- участвует в разработке и реализации Положения об оплате труда работников Школы, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

10.6. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* осуществляет организацию и контроль над деятельностью групп платных дополнительных образовательных услуг:

- работу по информированию Заказчиков услуг, о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;

- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, распределении учебной нагрузки работников, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебные планы, графики и расписания занятий;

- организует оказание методической помощи преподавателям, работающим в группах платных дополнительных образовательных услуг;

- организует образовательный и воспитательный процесс, в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками и расписанием занятий;

- осуществляет предварительное комплектование учебных групп, и представляет списки на утверждение Директору;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса в рамках соблюдения санитарных норм и правил, а также обеспечения сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;

- организует работу по замещению занятий преподавателями соответствующего профиля в случае отсутствия основного преподавателя.

11. Финансово-хозяйственная деятельность

11.1. Размер оплаты за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

11.2. Затраты учреждения на организацию платных дополнительных образовательных услуг могут включать в себя:

- перечень прямых расходов;
- перечень косвенных расходов;
- прочие и другие расходы.

11.3. В перечень прямых расходов учреждения могут входить:

- расходы на оплату труда преподавательского состава;

- начисления на оплату труда;
- материальные затраты:

(расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания услуги);

- плата за аренду помещений;
- износ мягкого инвентаря.

11.4. В перечень косвенных расходов учреждения могут входить:

- расходы на оплату труда административного и технического персонала;

- начисления на оплату труда;
- хозяйственные расходы:

(материалы для хозяйственных целей, канцелярские товары, текущий ремонт, коммунальные расходы);

- амортизация зданий, сооружений и других основных средств;
- прочие расходы.

11.5. Прочие и другие расходы могут включать:

- расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

- расходы на подготовку и переподготовку кадров;
- расходы на рекламу:

(расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах);

- расходы на приобретение (изготовление) наградных материалов и призов.

12. Ответственность Исполнителя и Заказчика

12.1. Исполнитель оказывает Заказчику платные дополнительные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные Договором.

12.2. В соответствии с Договором, Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

12.3. Денежные средства Заказчика, за оказанные ему платные дополнительные образовательные услуги, перечисляются Школе на специальный банковский счёт по безналичному расчёту ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

12.4. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

12.5. При некачественном оказании Исполнителем платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами и учебным планом, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, в размере возмещения понесенных им расходов, а также вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

12.7. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или учебного плана;
- нарушение Обучающимся Правил поведения для учащихся Школы;
- систематическое нарушение Заказчиком порядка и срока оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Исполнителем вследствие действий или бездействия Заказчика или Обучающегося.

12.8. Вследствие неисполнения Заказчиком условий Договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении повторного Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

12.9. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет учредитель Школы, а так же органы исполнительной власти, выполняющие функции по контролю и надзору в области культуры и образования, на которые в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.