


**Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Центр"**

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "Центр"
А.Я. Полянская
"03" сентября 2015 г.



"СОГЛАСОВАНО"
с Советом Школы
Протокол № 1
от "03" сентября 2015 г.

**Положение
о Педагогическом совете
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр"**

**г. Москва
2015 год**

**Положение
о Педагогическом совете
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр"**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр" (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 26, п. 4), Устава Школы, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы/ Концепции развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает и принимает Правила поведения для учащихся Школы;
- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- принимает решения об исключении учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах поведения для учащихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

III. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Школы;
- получать полную информацию о деятельности Школы;
- участвовать в экспериментальной работе;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Педагогического совета;
- участвовать в управлении Школой.

3.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

3.3. Члены Педагогического совета ответственны за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы

4.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.11. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.

4.12. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета.