

**Департамент культуры города Москвы  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
"Детская школа искусств "Центр"**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
"Детская школа искусств "Центр"  
на 2019-2020 учебный год**

**Москва  
2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Центр" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", приказом Департамента культуры города Москвы от 12 апреля 2017 г. № 264 "О правилах приема в образовательные учреждения", приказом Департамента культуры города Москвы от 18 июля 2018 г. № 553/ОД "О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 12 апреля 2017 г. № 264" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Центр", (далее - образовательное учреждение), при осуществлении приема детей на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательное учреждение осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и

(или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. С зачисленным на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) образовательное учреждение заключает:

- договор об оказании образовательных услуг за счет средств бюджета города Москвы для обучения на бесплатной основе;
- договор об оказании платных образовательных услуг для обучения на платной основе.

## **2. Общие правила приема**

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее — Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.4. Прием в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

2.5. Прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.6. Прием проводится с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном

учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

2.7. Преимущественным правом при приеме в образовательное учреждение пользуются дети, указанные в приказе Департамента культуры города Москвы от 12 апреля 2017 г. № 264 "О правилах приема в образовательные учреждения".

Преимущественное право при приеме на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам возникает после успешного прохождения ребенком отбора, подтверждающего наличие у него творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.8. Представление гражданами подтверждающих документов с целью реализации преимущественного права ребенка при приеме в образовательное учреждение (п. 2.7) осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления через Портал.

2.9. В случае, если прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний, в образовательное учреждение представляются:

- подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по типовой форме приложения к настоящим Правилам;
- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Указанные документы предоставляются родителем (законным представителем) поступающего непосредственно в день проведения вступительных испытаний, в случае их непредоставления поступающий к вступительным испытаниям не допускается.

2.10. Образовательное учреждение осуществляет видеозапись вступительных испытаний.

### **3. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам**

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства, с учетом федеральных государственных требований.

3.2. После подачи заявления через Портал образовательное учреждение назначает поступающему сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.).

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в "Личный кабинет" на Портале не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

3.4. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными образовательной организацией:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении отбора.

3.5. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым образовательным учреждением.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3.6. Образовательное учреждение размещает данные о результатах прохождения вступительных испытаний (пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения приема на Портале, информационном стенде, а также официальном сайте образовательного учреждения.

3.7. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную образовательным учреждением дату заявление аннулируется.

3.8. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в образовательное учреждение должны быть представлены документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);

- две фотографии ребенка 3x4;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

- иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, образовательное учреждение отказывает в приеме документов.

3.10. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.6 настоящих Правил.

3.11. Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, на основании рекомендаций приемной комиссии и с учетом преимущественного права детей, указанных в приказе Департамента культуры города Москвы "О правилах приема в образовательные учреждения", и оформляется приказом образовательного учреждения. Приложением к приказу о зачислении лиц на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.12. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.13. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются образовательным учреждением в Департамент культуры города Москвы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента издания приказов.

#### **4. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам**

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливается образовательной организацией.

4.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты регистрации заявления на Портале в образовательное учреждение должны быть представлены документы, указанные в пункте 3.8 настоящих Правил.

4.4. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящих Правил, заявление аннулируется.

4.5. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, образовательное учреждение отказывает в приеме документов.

4.6. Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, с учетом преимущественного права детей, указанных в приказе Департамента культуры города Москвы "О правилах приема в образовательные учреждения", времени представления полного пакета документов, и оформляется приказом образовательного учреждения. Приложением к приказу о зачислении лиц на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

4.7. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.8. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются образовательным учреждением в Департамент культуры города Москвы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента издания приказов.

## Согласие

Настоящим даю свое согласие на приём

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)*  
на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Центр" по результатам вступительных испытаний (для дополнительных образовательных предпрофессиональных программ)

С правилами приёма обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото и видеосъемки вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка (при наличии);
- две фотографии ребенка 3x4;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- справка о регистрации по месту жительства ребёнка;
- заявление о приёме ребёнка в учреждение;
- договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

Представитель учащегося:

*Фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ)*

*Адрес регистрации (места жительства)*

*Контактные данные (телефон, факс и т.д.)* \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **детей, имеющих преимущественное право при приеме в образовательное учреждение на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств**

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не переданные в семью на воспитание и имеющие инвалидность (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную или патронатную семью) и имеющие инвалидность (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не указанные в пунктах 1 и 2.

4. Дети-инвалиды (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства), не указанные в пунктах 1 и 2.

5. Дети военнослужащих, сотрудников полиции, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

5.1. Погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

5.2. Умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

6. Дети ветеранов боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

7. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

8. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.

9. Дети граждан Российской Федерации, удостоенных званий:

9.1. Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации;

9.2. Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации.

10. Дети граждан Российской Федерации, награжденных орденом:

10.1. Святого апостола Андрея Первозванного;

10.2. Святого Георгия;

10.3. "За заслуги перед Отечеством" I степени.

11. Дети Почетных граждан города Москвы.

